



SALASANAN LUOMINEN JA SISÄÄNKIRJAUTUMINEN

DNA Vaihdepalvelussa ei asenneta koneelle erillistä sovellusta, vaan käyttöliittymä on käytettävissä selaimen kautta osoitteessa <https://vaihde.dna.fi>. Tuettu selain on Google Chrome.

Käyttäjätunnus on käyttäjän vaihdepalveluun määritetty sähköpostiosoite ja käyttäjä luo salasanan, ennen kuin kirjautuu DNA Vaihdepalvelun käyttöliittymään. Käyttäjä vastaa salasanan vahvuudesta sekä vaihtamisesta riittävän usein.

SALASANAN LUOMINEN JA VAIHTAMINEN

- Kohdasta **Olen unohtanut salasanan** luodaan uusi salasana tai vaihdetaan olemassa oleva.

The first screenshot shows the DNA service portal login page with the heading "TERVETULOA HALLINNOIMAAN PALVELUITASI" and a link to "Olen unohtanut salasanan". The second screenshot shows the "Käyttäjätilin tiedot" form where the user enters their email address in both the "Käyttäjätunnus" and "Vahvista käyttäjätunnus" fields. The "JATKA" button is highlighted.

- Syötetään sekä vahvistetaan käyttäjätunnus ([sähköpostiosoite](#)) ja valitaan **JATKA**
- Kirjaudutaan omaan sähköpostiin ja klikataan sähköpostiviestissä olevaa linkkiä salasanan luomiseksi

The first screenshot shows the "Tunnistekoodi" step where the user enters their email address and a confirmation code. The second screenshot shows the "Syötä uusi salasana" step where the user enters a new password and confirms it. A "Salasanan vaihto valmis" dialog box with a "SULJE" button is shown over the form. The "JATKA" button is highlighted.

- Avautuvassa ikkunassa on jo valmiina käyttäjätunnus ja tunnistekoodi, valitaan vain **JATKA**
- Syötetään uusi salasana sekä vahvistetaan se, valitaan **JATKA** ja sen jälkeen **SULJE**

Salasanan pituus on vähintään kahdeksan merkkiä ja sen tulee täyttää vähintään kolme seuraavista säännöistä: pieniä tai isoja kirjaimia, numeroita tai erikoismerkkejä.

SISÄÄNKIRJAUTUMINEN

Salasanan luomisen jälkeen kirjaututaan käyttöliittymään syöttämällä **Käyttäjätunnus**-kenttään sähköpostiosoite, **Salasana**-kenttään salasana ja valitaan **KIRJAUDU**.

Sisäänkirjautumisen yhteydessä ei valita roolia (välittäjä, pääkäyttäjä, loppukäyttäjä), vaan käyttöliittymän valinnat määräytyvät sisäänkirjautumisen jälkeen sen mukaan, mitä rooleja käyttäjälle on määritetty vaihd palveluun. Käyttöliittymän kielivalinnat määritetään sisäänkirjautumisen jälkeen.

The screenshot shows the main DNA login page with the following elements:

- Header:** DNA logo.
- Section:** TERVETULOA HALLINNOIMAAN PALVELUITASI
- Text:** Kaikki DNA:n itsepalvelukanavissa hallinnoitavat palvelut ovat helposti löydettävissä ja saman käyttäjätunnuksen takana.
- Text:** Tervetuloa!
- Text:** To view your services, please use: <https://services.dna.fi>
- Text:** Olen unohtanut salasanani
- Form:** Kirjautuminen
 - Text: Syötä käyttäjätunnus ja salasana. Käyttäjätunnus on sähköpostiosoitteesi.
 - Field: Käyttäjätunnus: [input type="text"]
 - Field: Salasana: [input type="password"]
 - Button: KIRJAUDU
- Window:** Tunnistautuminen
 - Text: Jatka valitsemalla tunnistustapa:
 - Buttons: KIRJAUTUMINEN TEKSTIVIESTITILLÄ, KIRJAUTUMINEN SÄHKÖPOSTILLA

DNA Vaihd palveluun voi kirjautua myös kertaluonteisella salasanalla (**Tunnistautuminen**). Käyttäjä pitää olla kuitenkin tunnistettavissa eli liitetty vaihd palveluun ja hänelle on määritetty sähköpostiosoite.

Tekstiviestillä tai sähköpostiin toimitettava kertaluontoinen salasana on voimassa vain sisäänkirjautumisen ajan. Kun kirjaututaan ulos, salasana ei ole enää voimassa.

- Tekstiviestillä tunnistautumisessa kirjoitetaan oma matkapuhelinnumero muodossa +358 ja valitaan **Kirjautu**. Tekstiviestillä saatu kertakäyttösalausana syötetään **Tekstiviestitunnus**-kenttään ja valitaan uudelleen **Kirjautu**.

The screenshot shows the 'KIRJAUTUMINEN TEKSTIVIESTITILLÄ' flow with the following elements:

- Header:** KIRJAUTUMINEN TEKSTIVIESTITILLÄ
- Section:** Ohjeet
- Text:** Kirjoita ensin matkapuhelinnumerosi muodossa +358 ja paina Kirjautu-nappia. Kun saat tekstiviestillä kertakäyttösalausanan kirjoita se kertakäyttösalausana-kenttään, ja paina Kirjautu-nappia.
- Form:** Kirjautuminen
 - Text: Kirjautuminen
 - Field: Puhelinnumero: [input type="text" value="+358"]
 - Field: Kirjautuminen: [input type="text"]
 - Field: Kirjautuminen: [input type="text"]
 - Field: Kirjautuminen: [input type="text"]
 - Buttons: KIRJAUDU, KESKEYTÄ, KIRJAUDU

- Sähköpostilla tunnistautumisessa kirjoitetaan oma sähköpostiosoite ja valitaan **Tilaa salasana**. Sähköpostiin lähetetty kertakäyttösalausana kirjoitetaan salasanakenttään ja valitaan **Kirjautu**.

The screenshot shows the 'KIRJAUTUMINEN SÄHKÖPOSTILLA' flow with the following elements:

- Header:** KIRJAUTUMINEN SÄHKÖPOSTILLA
- Section:** Ohjeet
- Text:** Kirjoita ensin sähköpostiosoitteesi ja paina Kirjautu-nappia. Kun saat sähköpostilla kertakäyttösalausanan kirjoita se kertakäyttösalausana-kenttään, ja paina Kirjautu-nappia.
- Form:** Kirjautuminen
 - Text: Kirjautuminen
 - Field: Sähköpostiosoite: [input type="text"]
 - Field: Kirjautuminen: [input type="text"]
 - Field: Kirjautuminen: [input type="text"]
 - Field: Kirjautuminen: [input type="text"]
 - Buttons: KIRJAUDU, KESKEYTÄ, Tilaa salasana, Kirjautu

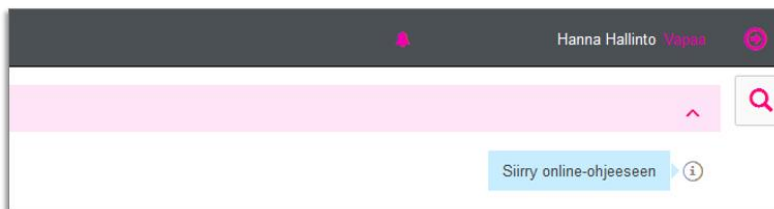
ULOSKIRJAUTUMINEN

Käyttöliittymästä kirjaudutaan ulos aina oikeassa yläkulmassa olevan pinkin nuolen kautta. Mikäli kirjautuu ulos sulkemalla vain selaimen, niin sisäänkirjautuminen jää voimaan hetkeksi.



HYVÄ TIETÄÄ

Käyttöliittymässä on käytettävissä **Online-ohjeet**. Viemällä hiiren **Info**-merkin päälle aukeaa valinta **Siirry online-ohjeeseen**. Ohjeet aukeavat uudelle välilehdelle ja opastavat kyseisen kohdan asetuksien määrittämisessä.



KIRJAUTUMINEN YRITYSDNA:N TUNNUKSILLA

YritysDNA-palvelun tunnuksen omaava yrityksen yhteyshenkilö pystyy kirjautumaan jo olemassa olevilla tunnuksillaan **DNA vaihdepalvelun** sisäänkirjautumissivulta <https://vaihde.dna.fi> tai vaihtoehtoisesti **YritysDNA:n** sisäänkirjautumissivulta <https://yritysdna.dna.fi> valitsemalla sisäänkirjautumisen jälkeen linkin **Vaihdepalvelu**.

