



## LOMAVASTAAJA

Lomavastaaja on lisäpalvelu, missä soittajaa ohjataan tiedotteella tekemään puhelun ohjaukseen liittyviä valintoja. Puhelut voidaan ohjata esimerkiksi omaan tai kollegan matkapuhelimeen, vastaajaan tai yrityksen vaihteeseen.

### LOMAVASTAAJAN TIEDOTE

Lomavastaaja-asetukset ovat määritettävissä vaihd palvelun käyttöliittymässä kohdassa **Omat asetukset – Lomavastaaja**. Lomavastaajan tiedote on aina käyttäjän itsensä tai yritystasolla äänitetty tiedote. Järjestelmän vakiotiedote ei ole käytettävissä.

- Mikäli yritystasolla on äänitetty yleinen lomavastaajatiedote, niin aktivoi valinta **Tiedote** ja valitse alusvetovalikosta lomavastaajatiedote. Voit kuunnella tiedotteen painamalla **Soita**-painiketta.

#### ESIMERKKI YRITYSTASON TIEDOTTEESTA

*Tavoittelemasi henkilö on lomalla. Henkilökohtaisissa asioissa valitse 0. Työhön liittyvissä asioissa valitse 1, puhelusi ohjautuu vaihteeseen*

Lomavastaaja

---

Tervetulotiedote

Tiedote

Mukautettu tiedote (äänitä tiedote)

Koulutuspalvelu lomavastaaja

▼

▶

Äänitä uusi tiedote

- Mikäli yritystasolla tallennettua tiedotetta ei ole käytettävissä, niin tallenna henkilökohtainen lomavastaajatiedote painamalla **Äänitä uusi tiedote**. Tiedotteen voit valita tietokoneelta tiedostona tai äänittää sen puhelimellasi valitsemalla **Tee soittopyyntö**. Palvelu soittaa sinulle takaisin ja opastaa tiedotteen äänityksessä. Tallenna tiedote valinnalla **Ota uusi tiedote käyttöön** ja kuuntele ohjeistus loppuun asti.

#### ESIMERKKI HENKILÖKOHTAISESTA TIEDOTTEESTA

*Kaisa Kouluttaja tässä hei. Olen lomalla 2. - 31.7.2018. Henkilökohtaisissa asioissa valitse 0. Työhön liittyvissä asioissa valitse 1, puhelusi ohjautuu vaihteeseen*

**Tiedotteen äänitys**

Lataa tiedosto tietokoneesta

Uusi tiedote: Ota tiedote käyttöön

Tee soittopyyntö

**TIEDOTTEEN ÄÄNITYS**

Aloita tiedotteen äänitys äänimerkin jälkeen ja lopeta painamalla # (ruutu)

Ota uusi tiedote käyttöön, paina 0  
 Kuuntele tiedote uudelleen, paina 1  
 Äänitä tiedote uudelleen, paina 2

- Tallentamisen jälkeen päivitä selain painamalla F5. Äänitetty tiedote on valittavissa käyttöön aktivoimalla valinta **Mukautettu tiedote**. Voit kuunnella tallentamasi tiedotteen painamalla tiedoterivillä olevaa **Soita**-painiketta. Tiedotteen voi aina äänittää uudelleen.

Mukautettu tiedote (tavoitettavissa) ▶

Äänitä uusi tiedote

## LOMAVASTAAJAN VALIKKO

Kun käytettävä tiedote on valittu, niin sen jälkeen rakennetaan lomavastaajan valikko vastaamaan tiedotteissa annettua ohjeistusta.

- Lisätäksesi ensimmäisen valikon klikkaa kohdasta **Lisää uusi kohde**. Valitse alasvetovalikosta se numero, minkä olet tiedotteessa kertonut ja numerovalinnalle kohde kohdassa **Puhelun ohjaus**.

Esimerkiksi valinnalla 0 puhelu ohjautuu omaan matkapuhelimeesi. Valitse alasvetovalikosta 0 ja **Puhelun ohjaus** kohdassa aktivoi valinta **Ohjaa laitteeseen** ja valitse oma matkapuhelinnumerosi.

**HUOMIO!** Kun puheluiden halutaan ohjautuvan valinnalla omaan matkapuhelimeen, niin käytetään vaihtoehtoa **Yhdistä laitteeseen**.

Tämän jälkeen lisää aina uusi kohde klikkaamalla **Lisää uusi kohde** ja rakenna seuraava valinta sen mukaan, mitä tiedotteessa on kuvattu.

Esimerkiksi valinnalla 1 puhelu ohjautuu vaihteeseen. Valitse alasvetovalikosta 1 ja **Puhelun ohjaus** kohdassa aktivoi valinta **Ohjaa kohteeseen** ja valitse alasvetovalikosta vaihteen numero.

Kun valikko on valmis, **Tallenna** lopuksi tekemäsi määrittymiset käyttöliittymän oikeasta alakulmasta.

## LOMAVASTAAJAN KÄYTTÖÖNOTTO

Puhelut voidaan ohjata lomavastaajaan välittömällä soitonsiirrolla joko suoraan tai **Loma**-tilatiedon olleessa aktiivinen.

**VÄLITÖN SOITONSIIRTO**

Välitön soitonsiirto lomavastaajaan tehdään ja poistetaan käytöstä reaaliajassa. Välitön soitonsiirto ohittaa myös tehdyt ohjaukset tilanteissa ”kun ei vastata”, ”kun puhelussa” tai ”kun ei tavoitettavissa”.

- Välitön soitonsiirto lomavastaajaan määritetään kohdassa **Omat asetukset – Numerot**. Aktivoi valinta **Käytä välitöntä soitonsiirtoa** sekä **Yhdistä lomavastaajaan**. Lopuksi **Tallenna** tekemäsi muutokset.

0444863460	Aina auki
<input checked="" type="radio"/>	Ensisijainen numero
<input checked="" type="checkbox"/>	Käytä välitöntä soitonsiirtoa
Välitön soitonsiirto	<input type="radio"/> Yhdistä vastaajaan <input checked="" type="radio"/> Yhdistä lomavastaajaan <input type="radio"/> Yhdistä tiedotteeseen <input type="radio"/> Yhdistä kohteeseen
	Järjestelmän vakiotiedote

**VÄLITÖN SOITONSIIRTO TILATIEDON AKTIVOINNIN KAUTTA.**

**Loma**-tilatiedolle voidaan aktivoida välitön soitonsiirto lomavastaajaan. Tämän jälkeen kyseisen tilatiedon ollessa aktiivinen puhelut ohjautuvat aina lomavastaajaan.

Välitön soitonsiirto ohittaa myös tehdyt ohjaukset ”kun ei vastata”, ”kun puhelussa” tai ”kun ei tavoitettavissa

- **Loma**-tilatiedon ohjaukset määritetään kohdassa **Omat asetukset – Reititys**. Valitse käsiteltävä tilatieto **Loma**, aktivoi kohdassa **Reititä puhelut** valinta **Käytä välitöntä soitonsiirtoa** sekä **Yhdistä lomavastaajaan**. Lopuksi **Tallenna** tekemäsi muutokset.

Reititys	
Vapaa	Salli ryhmäpuhelut
Varattu	<input type="radio"/> Hyväksy puhelut ryhmistä, joissa olen aktiivinen jäsen.
Kokous	<input checked="" type="radio"/> Ei puheluita ryhmistä
Lounas	0444863464
Poissa	026380335
<b>Älä häiritse</b>	Reititä puhelut
Poissa toimist...	<input checked="" type="checkbox"/> Käytä välitöntä soitonsiirtoa
<b>Loma</b>	<input type="radio"/> Yhdistä vastaajaan
	<input checked="" type="radio"/> Yhdistä lomavastaajaan

- Aktivoi **Loma**-tilatieto kohdassa **Omat asetukset – Tilatieto**. Valitse alavetovalikosta tilatieto **Loma**, aktivoi valinta **Päättyen** ja määritä tilatiedolle päättymisajankohta. Lopuksi **Tallenna** tekemäsi muutokset.
- Tilatieto aktivoidaan reaaliajassa, mutta päättymisajan kohdan jälkeen tilatieto on taas **Vapaa** ja ohjaus lomavastaajaan poistunut.

Tilatieto	
Nykyinen tilatieto	Loma
<input type="radio"/>	Automaattinen
<input type="radio"/>	Toistaiseksi
<input checked="" type="radio"/>	Päättyen
	27.07.2018 Klo 16:00

Tilatiedon **Loma** voi aktivoida myös etukäteen määrittämällä sen vaihd palvelun tilatieto aikatauluun. Aikataulu on määritettävissä mustan yläpalkin **Aikataulu**-valinnan kautta kohdassa **Tilatieto aikataulu**.

- Valitse **Poikkeus**-välilehti ja maalaa hiirellä haluttu ajankohta (viikonpäivät sekä aikaväli). Sen jälkeen valitse aukeavasta valintaikkunan alasvetovalikosta tilatieto **Loma** ja **Lisää aikatauluun**. Määrittäykset voidaan tehdä viikko kerrallaan. Lopuksi **Tallenna** tekemäsi muutokset.

The screenshot shows a calendar interface for July 2018. A modal window titled "Tilatieto tälle ajalle" is open, allowing the user to set a status for a specific time slot. The time range is set to 08:00 - 16:00, and the status is "Loma". The modal includes buttons for "Lisää aikatauluun" (Add to schedule) and "Peruta" (Cancel).

- Ennen lomille lähtöä pitää varmistaa, että kohdassa **Omat asetukset – Tilatieto** on aktiivisen valinta **Automaattinen**, jotta palvelu päivittää tilatiedon tilatieto aikataulusta. Nykyinen tilatieto saattaa olla vielä tilassa **Vapaa** määrittäystä tehtäessä, mutta valinta automaattinen ottaa tilatiedon aikataulun mukaisesti.

The screenshot shows the "Tilatieto" (Status) settings. The current status is "Vapaa" (Free). There are three radio button options: "Automaattinen" (selected), "Toistaiseksi" (Indefinitely), and "Päättyen" (Expired).

## HYVÄ TIETÄÄ

Käyttöliittymässä on käytettävissä myös **Online-ohjeet**. Viemällä hiiren **Info**-merkin päälle aukeaa valinta **Siirry online-ohjeeseen**. Ohjeet aukeavat uudelle välilehdelle ja opastavat nimenomaan kyseisen kohdan asetusten määrittämisessä.

The screenshot shows the notification settings. The "Tiedote" (Notification) dropdown is set to "Järjestelmän vakiotiedote" (System default notification). There is a button "Siirry online-ohjeeseen" (Go to online help). Below, the "Mukautettu tiedote (tavoitettavissa)" (Custom notification (available)) radio button is selected, and there is a button "Äänitä uusi tiedote" (Notify of new notification).